



PROCESO DE ADMISIÓN

BÁSICA Y MEDIA

COLEGIO HUELQUÉN MONTESSORI

“La esencia de la educación Montessori es guiar al niño en su desarrollo y ayudarlo a adaptarse a cualquier condición que el presente requiera”.

María Montessori

Les damos la bienvenida al Proceso de Admisión del Colegio Huelquén Montessori. A continuación, encontrarán la información necesaria para la postulación, así como también los pasos a seguir y los documentos que deben presentar. Ante cualquier pregunta, postulaciones a distancia u otras inquietudes, no duden en comunicarse con la Secretaria de Admisión escribiendo a admission@huelquen.cl o llamando al 56 22 242 4278.

METODOLOGÍA MONTESSORI

Nuestro colegio se funda en los principios educativos de la Dra. María Montessori. Los padres postulantes deben contar con conocimientos básicos de esta filosofía y, en caso de ser admitidos, estar dispuestos a profundizar en ellos tanto de forma independiente como a través de los medios que el colegio dispone. Nuestra metodología difiere sustancialmente de la educación tradicional, por lo que es necesario que los apoderados postulantes tengan nociones de ella al considerar nuestro colegio como opción de formación para sus hijos. En nuestra página web podrán encontrar recursos para familiarizarse con la metodología, y la reunión informativa que se lleva a cabo a principios de año - y cuya asistencia es obligatoria - es una instancia que permite profundizar y solucionar dudas.

QUIÉNES PUEDEN POSTULAR

Nivel en Huelquén Montessori	Curso al que postula	Edad cumplida al 31/03 del año que ingresa
Taller 1	1° Básico	6 años
	2° Básico	7 años
	3° Básico	8 años
Taller 2	4° Básico	9 años
	5° Básico	10 años
	6° Básico	11 años
Comunidad de Adolescentes	7° Básico	12 años
	8° Básico	13 años
1° Medio	1° Medio	14 años
2° Medio	2° Medio	15 años

***Dada la naturaleza y los tiempos que maneja nuestra metodología, el Proceso de Admisión no está abierto para 3° y 4° Medio.**



POSTULACIÓN PASO A PASO

Las fechas de charlas, entrega de documentos, observaciones, reuniones y pagos varían año a año. Les recomendamos comunicarse con la Secretaria de Admisión escribiendo a admission@huelquen.cl o llamando al 56 22 242 4278.

1. Charla informativa

Durante el mes de agosto se lleva a cabo la charla informativa que presenta nuestro proyecto educativo. Esta instancia es liderada por nuestra Fundadora, Elena Young, y nuestra Directora, María del Pilar Guzmán. Les solicitamos leer atentamente la sección "Preguntas Frecuentes" de nuestra página web con antelación a esta instancia.

La asistencia a esta charla es requisito obligatorio para el Proceso de Admisión. En caso de no poder asistir por motivos de fuerza mayor, deben informarlo oportunamente para poder coordinar alguna alternativa. La fecha exacta se informará a través de nuestra página web, y para asistir deben inscribirse con la Secretaria de Admisión escribiendo a admission@huelquen.cl o llamando al 56 22 242 4278.

2. Entrega de documentos

Los siguientes documentos serán incorporados en la carpeta de postulación de la familia. La fecha límite de entrega de los documentos será informada por la Secretaria de Admisión. La alteración u omisión de algún antecedente solicitado, significará el fin del Proceso de Admisión.

- a. Ficha de Postulación: Pueden descargarla desde www.huelquen.cl/admisionfinal/ o solicitarla en la recepción del colegio.
- b. Fotocopia por ambos lados de los Carnets de Identidad de los dos padres o apoderados.
- c. Certificado de nacimiento del postulante.
- d. Foto tamaño carnet con el RUT del postulante.
- e. Informe socioafectivo del año anterior.
- f. Certificado de notas de años y colegios anteriores.
- g. Calificaciones del año en curso.
- h. Certificado de promoción emitido por el Ministerio de Educación.

i. Certificado de comportamiento financiero del colegio anterior.

j. Informes de los especialistas que hayan sido indicados en el anexo de la Ficha de Postulación.

El colegio procederá a revisar los antecedentes entregados, pudiendo corroborar la información proporcionada con el establecimiento o profesional que la haya emitido.

Nos reservamos el derecho a conservar la documentación de los postulantes, sean estos aceptados o no, obligándonos desde ya a no divulgarla ni difundirla, salvo para fines pedagógicos, administrativos o los que tengan que ver con el propio Proceso de Admisión y eventual matrícula.

3. Pago del Proceso de Admisión

El valor de la cuota es de \$35.000 por postulante y debe ser pagada antes o durante la entrega de los documentos solicitados en el punto anterior. El no pago constituye el fin del Proceso de Admisión.

4. Observación

Una vez recibidos todos los documentos señalados y el pago de la cuota de Proceso de Admisión, los postulantes serán citados a tres días consecutivos de trabajo en el colegio, donde se incorporarán a un salón durante toda la jornada escolar. La observación y evaluación de los postulantes será realizada por distintos profesionales del colegio, como profesores guías del salón, profesores de área, Dirección, Coordinación y especialistas del Grupo de Apoyo Multidisciplinario (psicólogos, psicopedagogos y educadores diferenciales). En esta instancia no hay evaluación de contenido. Se observará, en cambio, cómo se desenvuelve el niño en el ambiente: con sus pares, con los adultos y con el material de trabajo. Se evaluarán habilidades, autonomía, adecuación al contexto y que estén presentes los valores del colegio. Esta observación no requiere de preparación previa.

El postulante debe presentarse a las 8:10 junto a sus padres en la Recepción. El encargado los llevará al salón que les corresponda. Los días posteriores, el postulante debe llegar en forma autónoma a su salón. En el caso de requerir apoyo, debe ser planteado oportunamente a la Encargada de Admisión.

Una vez que el postulante ha ingresado al salón, los apoderados deben retirarse del colegio. Es importante señalar que, durante el Proceso de Admisión, se procede-



rá a llamar a los padres y se les solicitará retirar a su hijo de forma inmediata ante cualquier conducta o situación que atente contra los valores fundamentales del colegio. Les solicitamos estar disponibles, de forma telefónica o vía correo electrónico, durante el transcurso de los tres días en caso de que se presente cualquier imprevisto. El postulante debe ser retirado en la entrada del colegio a las 15:30.

Se les solicita a los padres no subir a los salones en el transcurso del día. Si es que necesitan comunicar algo a su hijo, por favor llamar al colegio. Los estudiantes y postulantes tienen prohibido el uso de teléfono celular durante toda la jornada escolar y en cualquier lugar del colegio.

La inasistencia injustificada a esta jornada significa el fin del Proceso de Admisión.

¿Qué deben traer los niños durante los tres días de observación?

- Una colación y almuerzo (en termo, en caso de ser caliente).
- Un estuche completo.
- Venir con ropa cómoda y adecuada para el trabajo.
- En caso de que, por horario, al postulante le corresponda asistir a la clase de Educación Física; se les comunicará oportunamente y deberá asistir ese día con ropa cómoda y zapatillas. En Enseñanza Básica y Media las clases se realizan en el Club Médico, ubicado a unas cuadras del colegio. Hasta ahí son trasladados en buses y a cargo de los profesores de esta asignatura.
- Reiteramos que el uso de celulares no está permitido.

4. Entrevista con los apoderados

Los padres y/o apoderados que hayan cumplido con los pasos precedentes serán citados a una entrevista con la Dirección y los especialistas del Grupo de Apoyo Multidisciplinario que hayan participado en la observación del niño. El propósito de esta reunión es conocer a la familia y las motivaciones e inquietudes por las cuales postulan a nuestro colegio. A esta entrevista deben asistir ambos padres o apoderados, salvo excepciones conversadas previamente con la Encargada de Admisión. La decisión de aceptación considera los resultados de la observación del postulante, la concordancia del proyecto familiar con nuestro proyecto educativo y la disponibilidad de cupos. La inasistencia injustificada a esta entrevista significa el fin del Proceso de Admisión.

5. Entrega de resultados

El resultado del Proceso de Admisión será comunicado a

los padres a través de correo electrónico, de forma telefónica o de forma presencial en la misma entrevista. En el caso de que la familia no haya sido aceptada, se da por finalizado el Proceso de Admisión.

6. Matrícula

Con la aprobación final del postulante, el apoderado deberá realizar el trámite de matrícula, que consiste en formalizar el pago de la Cuota de Incorporación, Matrícula, Colegiatura y cuota del Centro de Padres, e iniciar el proceso administrativo. Los valores referenciales están disponibles en la sección Admisión de nuestra página web. El plazo para realizar este trámite es de una semana desde la fecha de aceptación. En el caso de que los apoderados no cumplan con este plazo, el colegio puede dar por cerrado el Proceso de Admisión y adjudicar el cupo a otro postulante.

CONSIDERACIONES

- El Colegio Huelquén Montessori es una institución inclusiva que no discrimina en base a raza, género, nacionalidad, creencias políticas, religión, orientación sexual, composición familiar o necesidades educativas especiales.
- Nuestro colegio se sustenta en los valores del respeto, cortesía, honestidad, gratitud, responsabilidad e independencia; entre otros. La falta a alguno de estos valores por parte del postulante, padre o apoderado hacia cualquier miembro actual o potencial de la comunidad escolar durante el transcurso del Proceso de Admisión y a través de cualquier medio, implicará el fin de éste.
- Somos una comunidad pequeña y nuestro proyecto educativo es familiar, por lo que recomendamos y apoyamos las postulaciones que incluyen a todos los hijos que estén en edad escolar.
- Les solicitamos estar atentos a sus correos electrónicos (incluida la bandeja de spam) y teléfonos celulares durante todo el proceso, para poder entregarles fechas e informaciones relevantes.
- Se deja expresa constancia de que la participación en el Proceso de Admisión no constituye de ninguna forma una aprobación de éste, ni asegura el cupo o matrícula del postulante.
- Participar en un determinado salón no garantiza que, ante una eventual aceptación, el postulante se integre en él, reservándose el colegio el derecho a incorporarlo donde considere más adecuado.



CHECK LIST

PROCESO DE ADMISIÓN

BÁSICA Y MEDIA

- Leer la sección “preguntas frecuentes” de nuestra página web.
- Inscribirse en la charla informativa.
- Asistir a la charla informativa.
- Presentar los siguientes documentos en Secretaría:
 - Ficha de Postulación: Pueden descargarla desde www.huelquen.cl/admisionfinal/ o solicitarla en la recepción del colegio.
 - Fotocopia por ambos lados de los Carnets de Identidad de los dos padres o apoderados.
 - Certificado de nacimiento del postulante.
 - Foto tamaño carnet con el RUT del postulante.
 - Informe socioafectivo del año anterior.
 - Certificado de notas de años y colegios anteriores.
 - Calificaciones del año en curso.
 - Certificado de promoción emitido por el Ministerio de Educación.
 - Certificado de comportamiento financiero del colegio anterior.
 - Informes de los especialistas que hayan sido indicados en el anexo de la Ficha de Postulación.
- Pagar la cuota de Proceso de Admisión.
- Asistir a los tres días de observación.
- Asistir a entrevista con Dirección y Grupo de Apoyo Multidisciplinario.
- Entrega de resultados.
- Documentación de Cuota de Incorporación, Matrícula, Colegiatura y cuota de Centro de Padres; en caso de aceptación.

“La educación no es lo que el maestro imparte, sino un proceso natural que se desarrolla espontáneamente en el individuo humano; que la educación no se adquiere escuchando palabras, sino por virtud de experiencias efectuadas en el ambiente”.